

NAZIV PREDMETA		OSNOVE NJEMAČKOG JEZIKA					
Kod	SEN050/SEL059	Godina studija	3. (red) / 4. (izv)				
Nositelj/i predmeta	Ivana Čizmić, v. pred. dr.sc. Jasmina Rogulj, prof.v.š. mr. Petra Grgičević Bakarić, v. pred	Bodovna vrijednost (ECTS)	4				
Suradnici	.	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			0	60	0	0	
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	20%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Cilj ovoga kolegija je razvijati kod studenata niz jezičnih kompetencija (leksičku, gramatičku, sociolingvističku, pragmatičku) koje će im omogućiti aktivno korištenje njemačkoga jezika u svakodnevnim životnim situacijama (u okviru A1 razine Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike).						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepoznati uobičajene norme ponašanja i običaje koji vladaju u zemljama njemačkoga govornog područja. 2. Primijeniti novostečena leksička i gramatička znanja u svakodnevnom situacijskom kontekstu. 3. Opisati svoj profil, radno okruženje, predstaviti članove obitelji. 4. Napisati kratak formalni E-mail, pripremiti plan dnevnih privatnih i službenih aktivnosti. 5. Povezati dijelove rečenica i teksta u smislenu cjelinu u pisanom i govorenom izričaju. 6. Analizirati i sažeti sadržaj autentičnoga odslušanog/pročitanoog teksta. 7. Demonstrirati jednostavne dijaloge koji se vode u svakodnevnom situacijskom kontekstu. 8. Koristiti kompetentno rječnike i ostale referentne izvore. 						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	2	Seminari	Einführung ins Deutsch A1 Aussprache im Deutschen Das Geschlecht Namen von Ländern und Kontinenten			
		2	Seminari	Vorstellung der neuen Praktikanten sich begrüßen; sich und andere vorstellen Zahlen: 1 bis 10 Aussagesätze, W-Fragen			
2.	2	Seminari	Alphabet; Berufe; Einführung der neuen Kollegin; Abteilungen und				

			Funktionen Länder, Staatsangehörigkeiten und Sprachen
		2	Seminari Seinen Namen buchstabieren, seinen Beruf nennen; Visitenkarten verstehen; Personalien erfragen und Personalfragebogen ausfüllen; E-Mails verstehen; sich nach Befinden erkundigen und antworten; sich verabschieden Zahlen: 11 bis eine Billion; Komposita Fragewörter; Ja-/nein-Fragen, Konjugation im Präsens
		2	Seminari Arbeitsalltag Einrichtung des neuen Büros Büromöbel und Bürobedarf
	3.	2	Seminari Personalpronomen im Nominativ; Position von Subjekt im Aussagesatz Büromöbel benennen; E-Mail mit Bitte um Auftrag verstehen; E-Mail-Aufbau analysieren Unterschied von bestimmtem und unbestimmtem Artikel; Akkusativergänzung
		2	Seminari Farben Firmeninformationen
	4.	2	Seminari Büromöbel und –bedarf auswählen und bestellen; private E-Mail und SMS verstehen; Informationen zu Industrieunternehmen herausarbeiten Nullartikel Fragewort <i>Welch-?</i> Im Nominativ
		2	Seminari Termine wann und wo? Hast du Zeit? Uhrzeiten (offiziell und inoffiziell). Tageszeiten. Wochentage.
	5.	2	Seminari Terminangaben machen, verstehen und notieren; Termine vereinbaren; Messeanzeigen verstehen; Negation mit <i>nicht</i> und <i>kein</i> ; temporale Präpositionen; Personalpronomen im Akkusativ
	6.	2	Seminari Arbeit und Urlaub. Monate. Jahreszeiten. Ordinalzahlen.

		2	Seminari	Termin per E-Mail vereinbaren; Personalpronomen im Akkusativ; Konjunktionen: aber, denn, und, oder
	7.	2	Seminari	Das Werk, die Werksbesichtigung; die Firmenstruktur
		2	Seminari	E-Mails zur Planung der Werkbesichtigung verstehen; kurz seine Firma vorstellen; Kurzinterviews mit Mitarbeitern verstehen; nach Bewertung fragen und reagieren
	8.	2	Seminari	TEST I
		2	Seminari	Ein Arbeitsessen; Ein bisschen Small Talk
		2	Seminari	Grammatik: Modalverben im Präsens: <i>dürfen, können, müssen, wollen, möchte-</i> Orts- und Terminangaben mit <i>in</i> und <i>an</i> Konjugation von <i>haben</i> und <i>sein</i> im Präteritum
	9.	2	Seminari	Ich nehme..... Wir möchten zahlen!
		2	Seminari	E-Mail zur Planung Arbeitsessen verstehen; Small-Talk-Gespräch über Wetter, Familie und Hobbys verstehen und führen; Speisekarte verstehen; Gerichte und Getränke bestellen Possessivartikel im Nominativ und Akkusativ
	10.	2	Seminari	Wo finde ich Sie? - Wegbeschreibung
		2	Seminari	Schriftliche und mündliche Wegbeschreibung verstehen und formulieren; Anweisungen verstehen und reagieren; Fahrplan lesen; Verben mit trennbarer Vorsilbe im Präsens; formeller Imperativ mit <i>Sie</i>
	11.	2	Seminari	Einladung zum Firmenjubiläum; Sommer-Small-Talk
		2	Seminari	Einladung zum Firmenjubiläum verstehen und Zusage oder Absage verfassen; E-Mail zur Festplanung verstehen; Modalverb <i>sollen</i> ; Perfekt: regelmäßige und unregelmäßige Verben mit <i>sein</i>
12.	2	Seminari	Der erste Tag in einer Firma; Abteilungen und Tätigkeiten	

		2	Seminari	Tätigkeiten Abteilungen zuordnen; Chat- und Wochenprotokoll verstehen; Computerbefehle geben und verstehen; Perfekt: Verben mit <i>haben</i> ; Verben mit trenn- und untrennbarer Vorsilbe	
	13.	2	Seminari	Eine Dienstreise; Wetter und Kleider	
		2	Seminari	Flug- und Reiseverbindungen verstehen; Wetterkarte verstehen; Gespräch zu Business-/Privatkleidung verstehen; Modalverben im Präteritum; Negation mit <i>nicht</i> oder <i>kein</i>	
	14.	2	Seminari	Firmenentwicklung; Kurzvortrag halten	
		2	Seminari	Sich über Frühstücksvarianten austauschen; Mail über Frühstück im Hotel schreiben	
	15.	2	Seminari	Wiederholung der Grammatik und des Lektionswortschatzes	
		2	Seminari	Testvorbereitung TEST II	
Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe	
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na seminarima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadataka (portfelj radova) 				
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	2 ECTS	Istraživanje	Vježbe	
	Eksperimentalni rad		Referat	Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad	Samostalno učenje	0,7 ECTS
	Kolokviji	0,3 ECTS	Usmeni ispit	Konzultacije i završni ispit	0,3 ECTS
	Pismeni ispit		Projekt	Portfelj radova	0,7 ECTS
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE				
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost A _i (%)	Udjel u ocjeni k _i (%)

	Nazočnost i aktivnost na nastavi	70 - 100	10
	Portfelj radova	0-100	30
	Prvi kolokvij	50-100	30
	Drugi kolokvij	50-100	30
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od portfelja radova i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.		
	ZAVRŠNA OCJENA		
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	60
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	40
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	60	
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	40	
Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:			
$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$			
k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.			
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE			
Postotak	Kriterij	Ocjena	
od 50% do 62,4%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)	
od 62,5% do 74,9%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)	
od 75% do 87,4%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)	
od 87,5% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)	
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija

ostalnih medija)	Sander, I. et al. (2015) <i>DaF im Unternehmen A1</i> . Stuttgart: Ernst Klett Sprachen GmbH.	1	
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimann, M. (1996) <i>Grundstufen- Grammatik für Deutsch als Fremdsprache</i>. Ismaning: Max Hueber Verlag. 2. Luscher, R. (2001). <i>Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für Anfänger</i>. Ismaning: Max Hueber Verlag. 3. DUDEN – <i>Deutsches Universalwörterbuch</i> (2001). Mannheim: Bibliographisches Institut und F.A. Brockhaus AG. 		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		